

# 【約用專案人員薪資調整作業與操作流程說明】

人事室

## 1. 「約用專案人員勞動契約薪資變更附約暨申請表」:1份

限原受聘計畫與聘期皆不變者填用

註：再聘表暨3份勞動契約書--皆免再附。但若受聘計畫或聘期有變動，請重填【再聘表暨3份勞動契約書】。

## 2. 中原大學專題研究計畫人員名冊

(系統路徑：iTouch\人事室\人事計畫案作業\申請名冊)

A.原聘期為114年1月起聘任者：進行《異動》→修正「月支工作酬金」

B.原聘期有跨年度者：進行《異動》並《新增》

例：聘期為113年8月1日至114年7月31日，薪資35,200元，自114年1月調薪

(1)先異動：約用期限(迄)修正終期為113年12月31日(工作酬金不變，仍35,200元)。

(2)再新增：約用期限(起)114年1月1日~(迄)114年7月31日，工作酬金36,300元。

內容確認送出→列印報表名冊→簽核後送至人事室。

## 3. 薪資差額請款

(系統路徑：iTouch\會計室\請款、授權、查詢系統\群體撥戶-人事費印領清冊→填寫新表單)

用途說明：114年X~X月補薪資差額|人事室審核：是|受款人:群組撥戶|→新增

\*請按月依次分列：請領項目(50.一般所得)人事費→給付年月→給付總額(該月薪資差額)

內容確認送出→列印【人事費印領清冊】→簽核後送至人事室。

新增													
次序	受款人類別	人事代碼或學號	身分證字號	姓名	單位 就讀學校	職稱 系所班級	請領項目	給付年月	戶籍地址(含鄰里)	給付總額	所得稅	二代健保(自提)	外籍人 當年度1月 迄今未滿
1	4校內人士		[隱藏]			專任研究助理	人事費(50.1)	111.1	[隱藏]	123	0	0	
2	4校內人士		[隱藏]			專任研究助理	人事費(50.1)	111.2	[隱藏]	123	0	0	
3	4校內人士		[隱藏]			專任研究助理	人事費(50.1)	111.3	[隱藏]	123	0	0	
4	4校內人士		[隱藏]			專任研究助理	人事費(50.1)	111.4	[隱藏]	123	0	0	
5													
6													
7													
8													
9													
10													
小計：										492	0	0	

相關作業如有任何問題，請洽詢單位承辦人：

研發處(國科會計畫薪資標準)：李雅蓉(分機2522)

人事室(換約、薪資補差額作業)：王千慧(分機2323)

會計室(國科會/產學計畫經費報支)：陳昱安(分機2423)/梁瑜庭(分機2425)

校內預算、教育部、其他/推廣：請洽各承辦窗口